

brin de ficelle

# PROJET PEDAGOGIQUE

ACCUEIL DE LOISIRS

*Site de Lorlanges*

ÉTÉ 2023

Mail : [brindeficelle@orange.fr](mailto:brindeficelle@orange.fr)

Site internet : [www.brindeficelle.fr](http://www.brindeficelle.fr)

Facebook et Instagram : Association Brin de ficelle

Le bourg,  
43360 Lorlanges.

Siège social et site de Fontannes,  
26 Avenue Henri Veysseyre,  
43100 Fontannes.

## SOMMAIRE

- I. **Présentation de la structure**
- II. **Le fonctionnement**
  - a) L'équipe
  - b) L'équipe d'animation
- III. **Présentation de L'ACM**
  - a) Déroulement d'une journée type
  - b) Inscriptions
  - c) Les locaux
  - d) Les tarifs
- IV. **La communication**
  - a) Au sein de l'équipe
  - b) auprès des familles
  - c) auprès des partenaires et prestataires
- V. **Les intentions éducatives**
  - a) Projet éducatif de l'organisateur
  - b) Nos valeurs éducatives
  - c) L'évaluation du projet péda
  - d) L'hygiène, la sécurité
- VI. **La charte de l'animateur**
- VII. **Accueil des mineurs en situation de handicap**
- VIII. **Annexes**

## I- Présentation de la structure

L'Association Brin de Ficelle existe depuis 1983. Elle intervient sur le territoire de la Communauté de Communes Brioude Sud Auvergne dans les domaines de la petite enfance, de l'enfance, de l'adolescence et de la famille. Le 1er juillet 2020, elle a fusionné avec l'Association Champ Pointu, implantée durant 21 ans à Lorlanges (43360), travaillant sur le même champ d'activité que Brin de Ficelle. Depuis 20 ans, des relations étroites de collaboration avaient été initiées. Dès lors, le complexe socioculturel regroupe un Multi Accueil (Halte-Garderie), des Accueils de Loisirs péri et extrascolaire sur Fontannes, Lorlanges, Espalem et Blesle, un Accueil « Jeunes » sur deux sites (Fontannes et Lorlanges), une Médiathèque, une Ludothèque et deux Espaces de Vie Sociale (Fontannes et Lorlanges). Tous ces secteurs œuvrent pour la dynamisation des villages et de la Communauté de Communes. L'association est un élément important dans le maillage du lien social accueillant tous les publics et toutes les générations. Son logo représente une maison ouverte à tous, lieu de bienveillance pour tous et de tous, petits ; grands ; jeunes et moins jeunes, lieu d'Education Populaire, lieu vecteur de liens entre habitants, famille.

## II- Le fonctionnement

L'organisation de la structure ainsi que les différentes activités sont placées sous la responsabilité du directeur, salarié de l'association, en accord avec les représentantes de celle-ci réunis en bureau. Pour les bénévoles, l'association précise son fonctionnement dans un règlement intérieur.

### a) L'équipe

Composition du bureau :

- Président : Alain BOISHARDY,
- Vice-président : Frédéric PRATZ,
- Trésorier : Mathieu PASSEMARD,
- Trésorière adjointe : Fabienne CORNET,
- Secrétaire : Marie-Lise ROUX,
- Secrétaire adjointe : Geneviève BOULET.

### b) L'équipe d'animation de l'ACM de Lorlanges

L'équipe d'animation est dirigée par Astrée Sahal qui est directrice permanente de l'accueil de loisirs et périscolaire de Lorlanges, Blesle et Espalem.

Cet été c'est Rémi Lauret qui assurera la direction de L'ACM de Lorlanges dans le cadre de sa formation BPJEPS. Il dirigera l'équipe présente ci-dessous :

LORLANGES	ETE 2023	DIPLOME (S)	TRANCHE D'AGE
<b>Astrée (directrice permanente)</b>	Du 14/08 au 01/09	BAFA, BAFD	X
<b>Rémi (stage de direction)</b>	Du 10/07 au 11/08	BAFA, BPJEPS LTP en cours	X
<b>Cindy (animatrice permanente)</b>	Du 31/07 au 01/09	BAFA	9-11 ans
<b>Jeanine (animatrice permanente)</b>	Du 10/07 au 28/07 et du 21/08 au 01/09	BAFA	6-8 ans
<b>Lina (animatrice saisonnière)</b>	Du 10/07 au 28/07	Non diplômée	6-8 ans et 9-11 ans
<b>Romane (animatrice saisonnière)</b>	Du 10/07 au 01/09	Stagiaire BAFA	3-5 ans
<b>Héloïse (animatrice saisonnière)</b>	Du 10/07 au 01/09	BAFA	ADOS
<b>Loane (animatrice saisonnière)</b>	Du 10/07 au 28/07	Stagiaire BAFA	3-5 ans et 6-8 ans
<b>Agathe (animatrice saisonnière)</b>	Du 10/07 au 18/08	Stagiaire BAFA	3-5 ans
<b>Dorian (animateur saisonnier)</b>	Du 10/07 au 28/07	BAFA	9-11 ans
<b>Gil (animatrice saisonnière)</b>	Du 17/07 au 04/08	SNU	Renfort
<b>Océlia (animatrice saisonnière)</b>	Du 31/07 au 01/09	Stagiaire BAFA	6-8 ans
<b>Mélissa (animatrice saisonnière)</b>	Du 31/07 au 01/09	BAFA	3-5 ans

### III. Présentation de l'ACM

7h30 à 9h30	Arrivée échelonnée des enfants
9h30 à 9h50	Gouter
10h à 11h30	Activité du matin
12h à 13h30	Repas
13h30 à 14h30	Temps calme
14h30 à 16h	Activité de l'après-midi
16h	Gouter

16h30 à 18h30	Départ échelonné des enfants
---------------	------------------------------

### **a) Déroulement d'une journée type**

L'accueil se fait à la journée ou à la demi-journée. Il débute à 7h30 pour se terminer à 18h30.

#### **- L'arrivée échelonnée du matin de 7h30 à 9h30**

Les enfants profitent de ce temps pour s'installer à leur rythme et de retrouver leurs copains. Tous les espaces de jeux sont mis à disposition soit pour jouer seul ou en groupe, ne rien faire, lire, se réveiller.

Ce temps est sous la responsabilité d'un animateur qui aura en charge plus particulièrement l'accueil physique de la famille et de l'enfant, saluer, engager la discussion, parler des animations de la journée ou à venir et du ressenti de l'enfant par rapport aux journées passées.

#### **- Goûter à 9h30**

Les animateurs préparent le gouter au préalable et le distribuent à chaque enfant qui requiert un gouter. Les animateurs s'assoient auprès des enfants. Les enfants goûteront à l'extérieur si le temps le permet.

#### **- Activités matinales de 10h à 11h30**

Divers types d'activités seront mises en place au travers d'animations de découvertes, manuelles, sportives, multimédia, culturelles et grands jeux.

#### **- Le repas à partir de 12h**

Il est un temps de regroupement des enfants déjeunant sur le centre. L'équipe d'animation mange avec les enfants, les animateurs se positionneront sur une table sur laquelle les enfants de la tranche d'âge dont il s'occupe ne sont pas installés. Il s'agit d'un temps convivial. Les repas sont préparés par une cantine centrale de proximité. Il se déroulera à l'extérieur si le temps le permet. Chaque jour, ce sera une tranche d'âge différente qui mettra la table.

#### **- L'accueil échelonné de l'après-midi de 13h30 à 14h30.**

Le fonctionnement est identique à l'accueil du matin.

#### **- Animations de l'après-midi de 14h30 à 16h.**

Divers types d'activités seront mises en place au travers d'animations de découvertes, manuelles, sportives, multimédia, culturelles et grandes jeux.

### - Goûter à 16h

Il se veut convivial et calme. Il réunit les animateurs et les enfants à l'intérieur ou à l'extérieur, suivant le temps. Les animateurs préparent le goûter au préalable et le distribuent à chaque enfant.

### - Le départ échelonné de 16h30 à 18h30

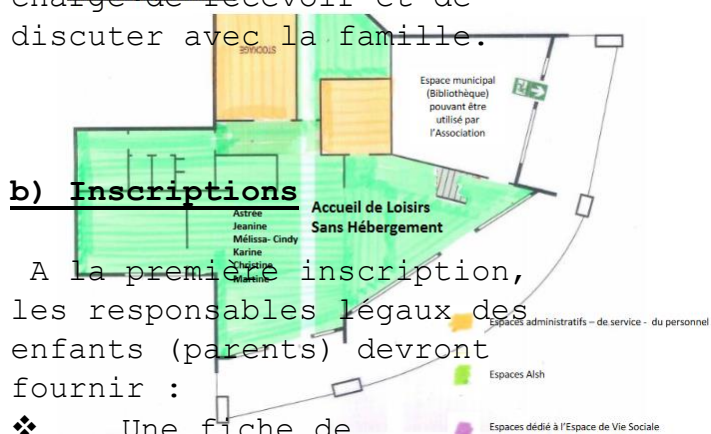
C'est un moment d'accompagnement au retour dans la structure familiale. Il s'agit de rencontrer les familles et de parler de la journée, des projets à venir et de la manière dont l'enfant a vécu celle-ci au sein de L'ACM. La relation avec les parents est importante et permet de lier la vie familiale et la vie extérieure. Un animateur est particulièrement en

charge de recevoir et de discuter avec la famille.

Site de Lorlanges (1<sup>er</sup> étage)



Site de Lorlanges (Zone chausse)



### b) Inscriptions

A la première inscription, les responsables légaux des enfants (parents) devront fournir :






- ❖ Une fiche de renseignements + une fiche sanitaire de l'enfant, disponible à l'accueil de loisirs ou en téléchargement sur notre site internet,
- ❖ Une photocopie du carnet de vaccination,
- ❖ Une attestation d'assurance.

### c) Les locaux

PHOTO DES  
DIFFERENTES SALLES  
D'ANIMATION !!

PHOTO LOCAUX

d) Les tarifs

Tarifs des Accueils de Loisirs de l'Association Brin de Ficelle 2023							
En fonction de votre Quotient Familial (Qf) quelque soit votre lieu de résidence							
Qf : Quotient Familial	< 299 €	300 € < Qf < 499 €	500 € < Qf < 699 €	700 € < Qf < 899 €	900 € < Qf < 1099 €	1100 € < Qf < 1299 €	> 1300 €
Demi-Journée <small>matinée ou après midi</small>	2.77 €	3.03 €	3.31 €	3.57 €	3.84 €	4.11 €	4.38 €
Journée <small>avec repas</small>	7.02 €	8.07 €	9.12 €	10.17 €	11.22 €	12.27 €	13.32 €
Semaine <small>Inscription préalablement validée pour la semaine entière (du lundi au vendredi)</small>	33.35 €	38.33 €	43.32 €	48.31 €	53.30 €	58.28 €	63.27 €
Repas <small>sur demi-journée</small>	4.66 €						
Adhésion annuelle <small>de septembre en septembre</small>	15 € par famille Ouvrant l'accès à l'ensemble des services de l'Association (Lorlanges, Bleslé, Espalem et Fontannes) soit les Accueils de Loisirs, la Ludothèque, Médiathèque, Les Accueils Jeunes, le Multi Accueil et les Espaces de Vie Sociale						
Les Réductions	-5% dès 2 <sup>ème</sup> enfant inscrit - 5 % grâce à l'utilisation du forfait semaine						
Nos partenaires financiers							
							
							

## IV- La

### communication

La communication entre les différents acteurs de l'accueil de loisirs est indispensable au bon fonctionnement de ce dernier.

#### a) Au sein de l'équipe

Plusieurs moyens sont mis en place pour pouvoir communiquer plus facilement :

- Tout d'abord nous avons sur la structure un INTRANET. Nous pouvons rentrer des événements et commentaires afin d'informer nos collègues sur les éventuelles réunions, temps de formations, congés des salariés...
- Nous essayons le plus possible de communiquer oralement, quand cela n'est pas possible, nous communiquons soit par téléphone soit via nos boites mails.
- Nous mettrons en place, à partir de cet été, un carnet de suivi afin que chaque animateur puisse noter d'éventuels problèmes qu'il aura rencontré pendant la journée (problème avec un enfant, information de dernière minute, remarques diverses d'une famille). Cet outil permettra de favoriser les échanges intrapersonnels et servira également de support de discussions pour les réunions d'équipe.

#### b) Auprès des familles



L'équipe d'animation met tout en œuvre pour faciliter la communication avec les familles. L'équipe doit être en capacité de répondre aux questions sur les tarifs, programme, journée mais aussi sur les animations des autres services de l'association.

- Des informations relatives à l'accueil sont données de vive voix mais aussi par téléphone ou par mail à la direction.
- Des photos des activités sont très régulièrement diffusées sur les réseaux sociaux afin de promouvoir les moments forts.
- Nous envoyons habituellement le programme des vacances, mercredis ou toute autre information par mail via le logiciel informatique.
- Un trombinoscope ainsi que des badges sont mis en place sur la structure à chaque période de vacances.

### **c) Avec les partenaires et prestataires**

Nous sommes souvent amenés à travailler avec d'autres structures mais aussi avec des intervenants extérieurs. Pour les repas nous avons un prestataire extérieur, New Rest, que nous appelons les matins (vacances scolaires + mercredis) pour commander le bon nombre de repas. Nous sommes en relation avec la CAF, la MSA

## **V- Les intentions éducatives**

### **a) Projet éducatif de l'organisateur**

Accueillir, intégrer, responsabiliser petits et grands de la Communauté de Communes de Brioude Sud Auvergne, afin qu'ils prennent plaisir à vivre ensemble, et que chacun contribue à son rythme au développement du territoire.

- Créer un bassin de vie et d'animation au sein des villages. Offrir aux habitants un moyen de s'investir pour une meilleure intégration au sein des communes, leur permettre de s'épanouir à la campagne et accéder à des activités culturelles et de loisirs.
- Tisser un lien concret sur le large territoire pour avoir des projets. Mettre en œuvre des animations d'entraide pour la population.

- Proposer aux familles une prise en charge de qualité, adaptée à leurs besoins, pour leurs enfants, en dehors des horaires et des périodes scolaires. Permettre l'éveil, la socialisation de l'enfant au sein des villages. Permettre l'accès de la structure aux enfants des communes avoisinantes qui n'ont pas de tels équipements.
- Créer ou pérenniser des actions à la parentalité.
- Faire se rencontrer les enfants, les familles, les habitants des deux sites. Pérenniser les manifestations existantes (Festival-Ebulli'jeux) et en créer d'autres.
- Créer des actions intergénérationnelles où les personnes mettent à disposition leurs compétences. Découvrir des jeux et, grâce à cet outil, rassembler les gens et créer de la convivialité.
- Initier et consolider les partenariats avec l'ensemble des structures socioculturelles et éducatives du brivadois.
- Pérenniser les emplois à travers la recherche du développement de l'activité.

#### **b) Les intentions éducatives**

Intentions éducatives	Objectifs pédagogiques	Moyens
Favoriser la vie en collectivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'enfant aura l'opportunité de créer des échanges avec les enfants de l'accueil de loisirs et des structures environnantes.</li> <li>- L'enfant aura la possibilité de participer à des veillées et des activités accessoires, organisées par l'accueil de loisirs.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de rencontres avec les accueils de loisirs et les associations du territoire.</li> <li>- Mise en place de veillées et d'activités accessoires.</li> </ul>
Permettre à l'enfant d'être acteur de ses vacances	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dès sa première journée à l'accueil, l'enfant sera capable d'identifier les différents animateurs de l'équipe.</li> <li>- Durant son séjour, l'enfant pourra s'impliquer dans la vie de l'accueil et participer à l'organisation et la</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mise en place de temps de présentation entre l'équipe d'animation et les enfants au début des vacances.</li> <li>- Les enfants pourront suggérer des activités, des sorties ou même des journées à thèmes et les déposer dans la boîte à idées mise en place dans la structure.</li> </ul>

	<p>mise en place d'activités ludiques.</p>	<p>- Les animateurs devront être à l'écoute des enfants, de leurs propositions, leurs opinions et avis.</p>
<p>Favoriser l'accès à l'autonomie</p>	<p>- Pendant ses vacances, l'enfant sera sensibilisé au respect des règles d'hygiène (lavage de main, passages aux toilettes...)</p> <p>- Durant les temps de goûters et de repas, l'enfant sera responsabilisé au maximum par l'équipe d'animation</p>	<p>- Avant chaque repas, mise en place de la cantine (tables, couverts...) avec un petit groupe d'enfant.</p> <p>- Laisser l'enfant se gérer dans la mesure du possible au moment du repas. De plus, les enfants seront responsables de la remise en forme de la table à la fin du repas.</p> <p>- Laisser l'enfant, dans la mesure du possible, connaître et dépasser ses limites.</p>
<p>Permettre à l'enfant de s'approprier son territoire</p>	<p>- Pendant ses vacances l'enfant découvrira la richesse du patrimoine des villages alentours.</p>	<p>- mise en place de jeux de pistes, de courses d'orientation, de balades sur les villages de Lorlanges, Blesle et Espalem.</p>
<p>Permettre à l'enfant de développer son imagination et sa créativité</p>	<p>- Pendant ses vacances, l'enfant aura su découvrir de nouveaux thèmes.</p> <p>- Pendant ses vacances, l'enfant aura participé à des activités manuelles et sera moteur de celles-ci.</p>	<p>- Mise en place d'un thème par semaine.</p> <p>- Mise en place d'activités manuelles.</p>
<p>Permettre à l'enfant d'arriver et de partir dans de bonnes</p>	<p>- A son arrivée à l'accueil, l'enfant se verra expliquer par ses animateurs le programme de la journée.</p>	<p>- Être avenant, souriant et poli avec les familles</p> <p>- Noter leurs recommandations et en tenir compte</p>

conditions à l'accueil de loisirs.	- Informer les parents de la journée de leurs enfants à l'accueil.	- Profiter des goûters (matin et après-midi) et du repas pour discuter avec les enfants (leurs impressions, envies...) - Informer les responsables légaux de l'enfant du déroulement de sa journée à l'accueil.
------------------------------------	--	--

Ces intentions éducatives découlent des valeurs éducatives du directeur qui ne sont autres que :

- Profiter du riche patrimoine culturel et sportif de l'Auvergne et élaborer nos activités en fonction.
- Tenir compte des capacités de chacun en organisant des activités adaptées.
- Sensibiliser l'équipe d'animation aux méthodes participatives.
- Entretenir un esprit de coopération et de bienveillance entre les différents acteurs du centre.

### **c) Evaluation du projet pédagogique**

L'évaluation est indispensable afin d'améliorer le plus justement possible la structure et de s'adapter aux besoins des usagers. Dans ce sens, nous faisons régulièrement des réunions d'équipe.

#### Les réunions :

L'équipe se réunit tous les mercredis soir de 18h30 à 19h30 afin de faire un point sur la semaine passée, la préparation des activités et/ou sorties à venir, les horaires. Nous analysons et réajustons si besoin les moyens d'actions fixés dans le projet pédagogique, le ressenti des animateurs sur leurs groupes respectifs et les différents points à améliorer.

#### Les bilans :

##### Avec l'équipe d'animation :

Le directeur rédige un bilan de fin de période avec un point sur :

- Les effectifs,
- Les activités proposées,
- Le budget,

- Les évolutions, perspectives.

#### Avec les familles :

Une fiche de satisfaction sera donnée aux familles à la fin de la période afin d'évaluer la réalisation ou non des objectifs fixés dans le projet pédagogique en début de période.

#### Avec les enfants :

- Questions de satisfaction après chaque activité proposée
- Boîte à idées de sorties/activités mise en place afin que les enfants puissent être impliqués dans la vie de de l'accueil.

#### Les projets d'activités :

Ces projets sont en lien avec nos objectifs pédagogiques, ils ont comme fil conducteur des thématiques et des types d'activités variées en fonction de celles-ci.

### **d) L'hygiène, la sécurité**

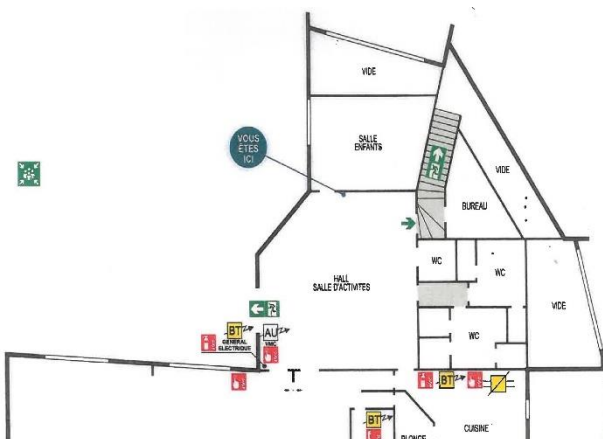
L'équipe d'animation veillera particulièrement à l'hygiène des enfants. Ce travail sur l'hygiène devra conduire à une certaine autonomie des enfants.

Les animateurs veilleront au lavage des mains des enfants durant les temps suivants :

- Avant et après le repas
- A la sortie des toilettes
- Avant et après certaines activités (telles que les ateliers cuisine par exemple)

L'armoire à pharmacie de l'accueil sera située hors de portée des enfants, et toujours fermée. L'équipe d'animation et de direction devra veiller à sa bonne tenue ainsi qu'à celle des trousseaux de pharmacie. Un assistant sanitaire sera désigné sur tout l'été et pour chaque sorties et activités accessoires. A chaque période de vacances, un exercice d'évacuation sera réalisé pour permettre à chacun de connaître les réactions à avoir en cas d'incident.

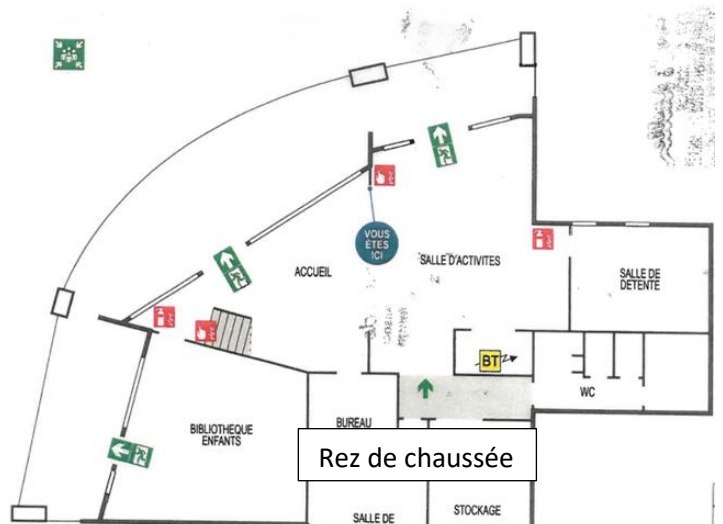
Ci-dessous, le plan d'évacuation des locaux :



## VI - La charte de l'animateur

\* L'animateur est en accord avec le projet pédagogique de l'ACM.

1<sup>er</sup> étage



\* Il assiste à toutes les réunions nécessaires au bon fonctionnement de l'accueil.

\* Les brimades, et les sanctions physiques sont interdites.

\* Fumer devant les enfants et au sein de la structure est formellement interdit. Néanmoins les fumeurs pourront toutefois fumer, à l'extérieur de la structure et à l'écart du public

\* Tous signes religieux ostentatoires ou autres ne doivent pas être apparent.

\* La possession et la consommation de toutes substances illicites, tout comme l'état d'ébriété, sont interdites au sein de la structure et feront l'objet de sanction, pouvant aller jusqu'au renvoi.

\* L'utilisation du téléphone portable pendant les activités est interdite sauf cas exceptionnels (ex : Blindtest). Les animateurs disposeront de leur temps de pause pour l'utilisation de leur téléphone.

## VII- Accueil des mineurs en situation de handicap

Actuellement, 2 enfants en situation de handicap sont présents sur le site de Lorlanges, l'accueil de ces enfants se passe de la manière suivante :

- Rencontre avec la famille,
- Mise en place d'un accueil individualisé avec mise en place d'un aménagement réfléchi,
- Travail en collaboration avec le DALHIR, si besoin,
- Animateur supplémentaire dédié à l'enfant,

- Inclusion adaptée au rythme de l'enfant.

Les locaux sont adaptés pour accueillir les personnes à mobilité réduite.

L'association s'efforce de contribuer au bon développement des mineurs en favorisant les valeurs de l'éducation populaire tout en prônant l'inclusion et l'intégration de tous. Chacun apprend d'autrui et cela dans une constante bienveillance.