



PROJET PEDAGOGIQUE

Accueil de Loisirs

-Site de Fontannes-



Siège social et site de Fontannes :

26 Avenue Henri Veyseyre, 43100 FONTANNES

Tel : 04.71.74.33.94

brindeficelle.brandon@orange.fr

Mail : brindeficelle@orange.fr

Site internet : www.brindeficelle.fr

Facebook et Instagram : Association brin de ficelle

Annexe vacances de Noël 2024

1/ L'accueil de loisirs :

- a) Fonctionnement et composition de l'équipe
- b) Aménagement des espaces
- c) Journée type

2/ Projet pédagogique

- a) Nos projets « Noël 2024 » et leurs objectifs
- b) Evaluation du projet pédagogique

2/ L'accueil jeunes :

3/ Communication avec les familles :

1/ L'accueil de loisirs :

a) Composition et fonctionnement de l'équipe :

L'équipe est composée de :

-Deux directrices (1 en stage BAFD diplômée BAFA et la 2^{ème} diplômée BAFD) ; salariées de l'Association elles dépendent hiérarchiquement du Directeur de l'Association. Elles sont garantes de la mise en œuvre et de l'évaluation du Projet pédagogique en référence au Projet éducatif mais aussi des projets d'animations et des projets des enfants.

Elles assurent la gestion administrative de l'accueil ainsi que celle de l'équipe d'animation. Elles assurent le volet relationnel avec les familles et autres partenaires extérieurs.

Les directrices ont en charge de la fonction formation de leur équipe et l'évaluation des actions menées par cette dernière. Elles sont également garantes de la sécurité physique et affective des enfants accueillis.

Sur cette période il y aura une directrice les 23 et 24/12 et une autre les 2 et 3/01/2025.

-4 animateurs diplômés (BAFA ou CAP AEPE) ; ils ont pour missions l'accueil des enfants et des parents, la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation des animations. Ils sont garants de la sécurité physique et affective des enfants accueillis. Ils sont tenus de mettre en œuvre le projet pédagogique sur le terrain, tout comme les projets d'animations et/ou les projets d'enfants mais aussi de respecter les locaux et le matériel ; de plus ils doivent mettre en application les règles de vie et les règles sanitaires en vigueur.

Ils participent à des temps de réunions de formation, de préparation et/ou de bilan mis en place sur les vacances, à savoir une par semaine, les mardis soir, de 18h à 19h.

-1 animatrice stagiaires BAFA ; elle a les mêmes prérogatives que les animatrices diplômées mais est épaulée par toute l'équipe et soumise à une évaluation formative dans le cadre de leur formation BAFA.

Ayant déjà effectué son stage BAFA 2 au sein de l'ALSH, elle n'aura pas d'entretien suivi sur cette période

-1 non diplômée ; elle a les mêmes prérogatives que les animateurs diplômés et stagiaires et elle est systématiquement en binôme avec des diplômés ou stagiaires.

-1 personnel de service ; la gestion des repas et de l'entretien des locaux est attribuée à cette personne qui travaille en collaboration avec l'équipe d'animation. Elle a en charge la mise en place de la cantine et la présentation des plats, mais aussi de tout le volet hygiène et aseptie (formation HACCP).

-Une assistante sanitaire ; membre de l'équipe, elle est détentrice au minimum de la qualification PSC 1. Pour cette période il s'agit de la directrice de l'ACM.

Sur cette période le site de Lorlanges est fermé, nous avons donc mis en place une navette (matin :9h et après-midi :17h) afin de pouvoir accueillir les enfants utilisant l'ALSH de Lorlanges habituellement et ainsi leur proposer également un service adapté à leurs besoins. Cette navette sera à la charge des animatrices de Lorlanges, Astrée et Solène.

Tableau de répartition des animateurs par tranche d'âges :

	Lundi 23/12	Mardi 24/12	Jeudi 02/01/25	Vendredi 03/01/25
3/5 ans	Astrée Cécile	Astrée Cécile	Gaëlle Solène	Gaëlle Solène
6/8 ans	Rémi	Rémi	Lucile	Lucile
9/11 ans	Cindy	Cindy	Séverine	Séverine
ADOS	FERME			

b) Aménagement des locaux :

Pour ces vacances nous avons conservé les aménagements mis en place précédemment et qui fonctionnent bien.

► **hall d'accueil** : Dans un souci de clarté et d'accessibilité nous avons mis en place quelques aménagements pour le vestiaire :

- Les poussettes de la crèche sont déplacées pour avoir plus d'espace lors de l'arrivée des familles.
- Nous avons mis en place un système d'étiquettes pour les 3-5 ans. A leur arrivée ils devront mettre leur étiquette sur un porte manteau.



► **salle intermédiaire** : cette salle sera dédiée au groupe des 9-11 ans, nous avons déplacé le portant de l'entrée dans cet espace pour leurs propres affaires.

Le matériel stocké là en temps normal est remisé, le temps des vacances, dans la salle polyvalente.

c) Journée type :

7h30-9h30 : Accueil des enfants et des parents



Cet accueil se fait dans la salle principale, 1 animateur (roulement sur la période) reçoit les enfants et leurs parents à leur arrivée. Il doit les pointer sur le classeur d'inscriptions et sur la tablette. Il prendra le temps de discuter avec la

famille du programme de la journée et de donner des informations relatives à l'accueil ou autres animations de l'Association. Il sera également en charge de prendre d'autres inscriptions.

Il orientera également les enfants dans les espaces dédiés.

Les animateurs/trices seront en charge « d'animer » ce temps d'accueil avec les enfants jusqu'à 9h30 dans les espaces dédiés

Pendant ce temps-là possibilité d'installer les tables d'activités et de commencer à mettre en place la cantine (les lundis) et la sieste.

En parallèle l'accueil, dès 7h30, à Lorlanges sera tenu par Astrée ou Solène et elles pointeront les enfants du site de Lorlanges sur place ; à 9h elles nous rejoindront en mini bus.

9h30 : commande des repas à New rest



L'équipe de New Rest nous contacte entre 9h et 9h30 afin de connaître les effectifs du jour, il faut leur préciser le nombre de repas enfants/adultes et les régimes particuliers ; il faut ensuite reporter les données sur la « feuille de suivi des commandes des repas ».

9h30-10h : collation du matin



Dans chaque groupe récupéré par son/ses animateur(s)/trices(s) référent(es), nous proposons aux enfants ayant un petit creux une petite collation non obligatoire et de petite quantité.

C'est un temps qui se veut calme et propice à l'échange, nous profiterons de ce moment pour annoncer le programme de la journée dans nos groupes respectifs.

Faire faire le lavage des mains avant et après, profiter pour faire passer les petits aux toilettes.

10h-11h30 : activité du matin



Selon le programme établi, chaque groupe, sous l'impulsion de son/ses animateur(s)/trice(s), commence son activité, chacun dans son espace dédié.

11h30-12 : temps libre



Privilégier le temps libre en extérieur si la météo le permet, au choix de l'animateur/trice de proposer ou non des jeux sur ce temps-là.

12h-12h30 : départ des enfants qui ne mangent pas à la cantine



L'animateur/trice d'ouverture restera avec ces enfants dans la salle commune ou à l'extérieur avec la tablette en attendant les parents.

12h-13h15 : repas



Disposition en tables de 6 enfants.

Chaque table a son responsable ; Chaque enfant se place librement (possibilité pour l'équipe de placer certains enfants pour éviter des conflits).

Il convient pour l'équipe d'animation d'aider au service et au débarrassage ; de penser à faire le compost (ni viande ni poisson !) en respectant le planning établi tout en étant aidé par les enfants.

Veiller à ce que ce temps soit calme et propice aux échanges.

Le temps de repas est un temps d'apprentissage à part entière il faut favoriser l'autonomie tout en étant aux côtés des enfants pour les accompagner dans la bienveillance.



13h30... : sieste

Un espace spécial dédié à ce temps-là est mis en place dans la salle de la crèche les 23 et 24 décembre et dans l'espace vestiaire de la salle polyvalente les 2 et 3 janvier ; nous avons installé des lits avec des draps, des coussins et couvertures. Nous avons également à disposition des doudous.

L'animateur/trice en charge de ce temps-là prendra soin d'être calme et posé pour favoriser l'endormissement ; de plus il lira une petite histoire aux enfants ou pourra leur proposer une comptine.

Après s'être assuré que tous sont endormis il peut ressortir et rejoindre le reste de son groupe avec toujours un œil sur les enfants qui dorment.

Un réveil échelonné selon le rythme et les besoins de l'enfant est privilégié.

Les lits seront désinstallés le mardi 24 pour être remis en place le jeudi 2.



13h30-14h30 : temps calme

Après le repas les enfants ont le choix entre les différents ateliers proposés par l'équipe d'animation.

Ses ateliers ont été préparés en amont et installés avant si possible.

(Ex : scoubidous, ateliers perle à repasser, kapplas, Légos, origami, jeux de société, lecture...)

Pour le groupe des 3-5 ans nous mettons en place des tapis avec couvertures, coussins... et nous utilisons notre « malle à temps calme ».



14h30-16h : activité de l'après-midi

Selon le programme établi, chaque groupe, sous l'impulsion de son/ses animateur/trice(s), commence son activité, chacun dans son espace dédié.



16h-16h30 : goûter

Il aura été selon le programme confectionné par les enfants au cours de la journée, sinon on propose des goûters achetés.

On peut aussi selon les repas du midi proposer les fruits, le pain, la compote, les gâteaux... du midi.



16h30-18h30 : temps libre et départ échelonné des enfants avec accueil des parents

Si le temps le permet ce temps-là se fait dehors, possibilité de rester dedans pour un groupe avec un animateur/trice. Sur ce temps-là et selon le nombre d'enfants restant les animateurs sont présents, à leur convenance de proposer ou pas des jeux.

Les animateurs/trices de fermeture sont chargés d'accueillir les parents, de pointer sur la tablette et de discuter avec eux.

A 17h Astrée ou Solène repartiront avec les enfants de Lorlanges avec un accueil aussi jusqu'à 18h30.

Sur cette période de vacances nous fermons exceptionnellement à 17h30 le mardi 24 décembre.

2/ Projet pédagogique :

a) Nos projets « Noël 2024 » et leurs objectifs :

Thématique de la période : NOËL ET LA NOUVELLE ANNEE		
Objectifs généraux	Objectifs opérationnels	Moyens
-Favoriser l'ouverture d'esprit	-développer l'imagination -développer l'observation et l'esprit d'équipe	-concours de dessin pour tous -cache-cache lutin et jeux des 7 différences -grand jeu de Noël avec les +6 ans ensemble
-Faire plaisir aux enfants	-Continuer à proposer des activités/ateliers qui plaisent -Favoriser l'esprit de Noël -Vivres des moments festifs	-journée à thème Noël -jeux sportifs -Décorations, -Goûter de Noël, défilé et élection du meilleur pull de Noël

b) Evaluation du projet pédagogique :

L'équipe complète se réunit le jeudi 5 décembre, 9h-12h afin de préparer la période. Cette matinée se décline en plusieurs temps de travail :

9h-10h30 – travail en sous-groupe sur le projet pédagogique sur différentes thématiques :
~ temps calme/sieste, temps de cantine, thème de la période ~

10h45-12h - travail sur le programme

2/ L'accueil jeunes :

Il est fermé durant cette période, mais si les familles veulent quand même les inscrire sur Brin de ficelle, les ados présents seront comptabilisés sur l'ALSH et donc facturés en conséquence.

Ils seront intégrés au groupe des 9-11 ans.

3/ Communication avec les familles :

L'équipe d'animation met tout en œuvre pour faciliter la communication avec les familles. Elle est en capacité de répondre aux questions sur les tarifs, le programme, la journée... mais aussi sur les autres animations des autres secteurs de l'association.

Des informations relatives à l'accueil sont données de vive voix, par téléphone et aussi par mail (la directrice).

► **Des photos et vidéos** des ateliers sont régulièrement prises et diffusées sur les réseaux sociaux afin de promouvoir les moments forts. Ces photos sont également affichées au centre sur un panneau (nous prenons en compte les droits à l'usage).

► Concernant **les programmes** ils sont finalisés à la suite de la réunion de préparation, soit 15 jours avant le début des vacances. Nous les transmettons par mail à toutes les familles via le logiciel, mais aussi à la demande (par la directrice). Nous les distribuons dans les écoles du secteur via la directrice des accueils périscolaires de la

communauté de communes Brioude sud auvergne. Nous demandons également au service communication de la CCBSA de le mettre en téléchargement sur leur site.

L'équipe est également en charge de leur distribution durant nos jours d'ouverture.

► De plus les familles trouveront à l'entrée plusieurs **documents affichés** :

- le trombinoscope de l'équipe d'animation
- les menus de la période
- le programme de la période
- les affiches des sorties à venir
- les affiches de sensibilisation (gourde, chaussons...).

► Enfin dans un souci de visibilité chaque personnel de l'équipe se voit attribué **un badge** nominatif lors de la réunion de préparation. Il y figure son prénom et son groupe d'âge.

